



ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO

II PROCESO SELECTIVO	
DENOMINACIÓN DE LA PLAZA : _____	
GRUPO: _____	
PLAZA : <input type="checkbox"/> FUNCIONARIO DE CARRERA <input type="checkbox"/> PERSONAL LABORAL FIJO	

II DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
Apellidos: _____ Nombre _____ DNI _____	
Domicilio _____	
Población: _____ CP: _____ Teléfono: _____	
Correo electrónico: _____	
Medio preferente de notificación:	
<input type="checkbox"/> Medios electrónicos: notificación telemática.	
<input type="checkbox"/> Notificación en el domicilio indicado.	
Si selecciona la opción de medios electrónicos, se utilizará este medio para cualquier comunicación o notificación relacionada con esta solicitud y las notificaciones se considerarán realizadas en debida forma y surtirán los efectos que correspondan, hasta que comunique de forma expresa que se practiquen las notificaciones a través del domicilio postal.	

III.DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	
Apellidos: _____ Nombre _____ DNI _____	
Domicilio _____	
Población: _____ CP: _____ Teléfono: _____	
Correo electrónico: _____	

IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<b>EL ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</b>	
Que son ciertos los datos consignados en la instancia, comprometiéndose a probarlos documentalmente y que reúne las condiciones exigidas para el empleo la plaza convocada y las	



señaladas en las Bases de la presente convocatoria.

- Tener Nacionalidad española o cumplir los requisitos para el ejercicio de funciones públicas exigidos por las presentes Bases específicas como, requisitos de los aspirantes.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño del contenido funcional del puesto.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar en posesión de la titulación que se requiera en las Bases Específicas de cada convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentar la documentación conjuntamente con su original para compulsar. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado que seré automáticamente excluido del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental

**V.- HAGO CONSTAR:**

- a) Que adjunto modelo de declaración de méritos, siendo éstos los únicos que serán valorados en la fase de concurso .
- b) Que adjunto copia auténtica del Documento nacional de identidad o, en su caso, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente habrá de encontrarse en vigor.
- c) Que adjunto copia auténtica de la Titulación exigida en las Bases Específicas o justificante de haber abonado la tasa por los derechos para su expedición junto con el certificado acreditativo de haber finalizado los estudios correspondientes.
- d) Que adjunto copia auténtica del Informe médico de valoración de la Inspección Médica.
- e) Que adjunto certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales (este documento solo se presentará en aquellas convocatorias cuyas bases así lo especifiquen).



- f) En el supuesto de la Convocatoria Específica para personal laboral fijo para la plaza de Conductor/a copia auténtica de los permisos de conducción: B,C Y D.

Faculto al Ayuntamiento de Haría a consultar y/o comprobar los datos referidos en el apartado c) y d) a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes, y en cuya virtud, deba pronunciarse la resolución del procedimiento.

La autorización exime al solicitante de presentar dicha documentación, de lo contrario, deberá aportarla con la solicitud.

Si realizada la consulta el resultado fuera insatisfactorio o infructuoso se requerirá al solicitante para que aporte la documentación acreditativa en el plazo de subsanación de la lista provisional.

- g) Personas con limitaciones físicas, psíquicas, sensoriales o mixtas.

- Se solicita

- Adaptación de tiempo  
 Adaptación de medios

## VI.- SOLICITO

Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

(Firma)

---

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 d, de 5 de diciembre, sobre protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, serán utilizados exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos correspondiente de este Ayuntamiento, ante el que podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose, en cualquier momento al Registro General, en Plaza de la Constitución nº 1 de Haría CP 35520. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.



**ANEXO II**

**MANIFESTACIÓN Y AUTO-BAREMACIÓN DE MÉRITOS POR EL SISTEMA DE CONCURSO, ADJUNTO A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN, EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO PARA PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE HARÍA.**

**PLAZA CONVOCADA :** \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES**

Apellidos \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

**EXPONE:** Que de conformidad con lo establecido en la Bases Generales del Proceso Especial de Estabilización se aporta, junto a la instancia, manifestación de méritos para el proceso selectivo por concurso, procediendo a la auto-baremación de los méritos.

**DECLARA:** Que son ciertos los datos consignados en este escrito.

**DECLARA:** Que adjunto la documentación de conformidad a lo establecido en la Base Específica para acreditar los méritos pretendidos.

**MERITOS A VALORAR- MÁXIMO 10 PUNTOS.**

**I. MERITOS PROFESIONALES- MÁXIMO 8 PUNTOS**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- **TIEMPO DE SERVICIOS PRESTADOS EN EL AYUNTAMIENTO DE HARÍA COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL E INDEFINIDO NO FIJO O COMO FUNCIONARIO INTERINO EN LA CATEGORÍA OBJETO DE CONVOCATORIA. - 0,067 puntos/mes.-**

INTERVALO DE TIEMPO TRABAJADO	TOTAL (meses)	COMPROBACIÓN (a cumplimentar por el Ayuntamiento de Haría)
De _____ a _____		

- **TIEMPO DE SERVICIOS PRESTADOS EN CUALQUIER OTRA ADMINISTRACIÓN DE LAS INCLUIDAS EN EL ÁMBITO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 2.3 DE LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO, COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL E INDEFINIDO NO FIJO O COMO FUNCIONARIO INTERINO. - 0,0167 puntos/mes.-**



INTERVALO DE TIEMPO TRABAJADO	ADMINISTRACIÓN	TOTAL (meses)	COMPROBACIÓN (a cumplimentar por el Ayuntamiento de Haría)
De _____ a _____			
De _____ a _____			
De _____ a _____			
De _____ a _____			

**OTROS MÉRITOS- MÁXIMO 2 PUNTOS**

**A.CURSOS DE FORMACIÓN- Máximo 2 puntos**

Acción formativa directamente relacionada con las plazas objeto de la convocatoria específica a razón de:

Duración en horas/curso	Puntuación por curso
De 5 a 20 horas	0,500
De 21 a 40 horas	0,750
De 41 a 100 horas	1,000
De más de 100 horas	1,500

DENOMINACIÓN DEL CURSO	ENTIDAD / CENTRO	Nº DE HORAS	COMPROBACIÓN (a cumplimentar por el Ayuntamiento de Haría)

**B.CERTIFICACIONES DE PROFESIONALIDAD. 1 punto por cada una.**

CERTIFICACIÓN DE PROFESIONALIDAD	COMPROBACIÓN (a cumplimentar por parte del Ayuntamiento de Haría)



**C.TITULACIONES ACADÉMICAS. 1 punto por cada una.**

Por cada titulación académica de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso a la categoría profesional de la plaza convocada.

<b>TITULACIÓN ACADEMICA</b>	<b>COMPROBACIÓN (a cumplimentar por parte del Ayuntamiento de Haría)</b>

**TOTAL AUTOBAREMACIÓN = \_\_\_\_ puntos**

En \_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Fdo.

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 d, de 5 de diciembre, sobre protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, serán utilizados exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos correspondiente de este Ayuntamiento, ante el que podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose, en cualquier momento al Registro General, en Plaza de la Constitución nº 1 de Haría CP 35520. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.